	AKADEMİK ÇALIŞMALAR İÇİN DENEY NUMUNELERİNİN KABULÜ ve SONUÇLANDIRMA PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR 29
		İlk Yayın Tarihi	13.01.2021
		Revizyon tarihi ve no	00/00
		Sayfa No	1/5

1. AMAÇ

Ülkemizde bulunan üniversitelerde akademik çalışmalarda bulunan öğrenci ve araştırmacıların laboratuvarımızda yapılmasını talep edilen deney numunelerinin kabulü, kaydedilmesi, deneylerin yapılması ve rapor yazılması ile ilgili yöntemi belirlemek.

2. KAPSAM

Akademik çalışmalarda kullanılacak deney numuneleri

3. TANIMLAMALAR VE KISALTMALAR

Deney Numunesi: Bir numunenin deneyinin yapılması için ana kütleini temsil eden parçası

Araştırmacı : Laboratuardan deney hizmeti talep eden kamu ,vakıf yada özel üniversitelere bağlı öğrenci, araştırmacı ve akademisyenler.

4. SORUMLULUK VE YETKİ


- **Laboratuar Müdürü:** Bu prosedürün planlanması, uygulanması ve takibinden
- **Kalite Yöneticisi :** Bu prosedürün planlanması, uygulanması ve takibinden
- **Teknik Personel :** Bu prosedürün uygulanmasından sorumludur.

5. UYGULAMA

5.1 Deney talebi öncesi teknik uzmandan görüş alınması

Araştırmacı deney talebinde bulunmadan önce laboratuvara telefon yada elektronik posta ile ulaşarak yapılmasını istediği deney ile ilgili deney bilgi formunu talep eder. Yapılmak istenen deney standart deney metodlarından farklılık gösteriyorsa ölçümün yapıp yapılamayacağı konusunda ön bilgilendirme müşteriye form incelendikten sonra bildirilir. Akademik çalışmalarda genellikle standart test metodları farklı malzemelere uygulandığından dolayı bu form deney için gerekli tüm bilgileri laboratuvarın alacağı şekilde her deney için farklı hazırlanır.

Hazırlayan ENVER TOKER YÖNETİM TEMSİLCİSİ	Onaylayan GÜRKAN YAĞCIOĞLU BAŞKAN
--	--

	AKADEMİK ÇALIŞMALAR İÇİN DENEY NUMUNELERİNİN KABULÜ ve SONUÇLANDIRMA PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR 29
		İlk Yayın Tarihi	13.01.2021
		Revizyon tarihi ve no	00/00
		Sayfa No	2/5

5.2. Laboratuvara Kabul Edilecek Numuneler

Deney bilgi formu üzerinde yapılan incelemenin ardından deney yapılabilir ise müşteriye deney talep formu gönderilir. Standart deney metodları kullanılarak yapılacak deneyler için numuneler laboratuvarımıza, Taleplerin Tekliflerin ve Sözleşmelerin Gözden Geçirilmesi Prosedürü 'nde (PR.15) açıklanan yöntemlere göre uygun görülen ve sözleşme niteliği kazanan ve Numune Alma ve Koruma Koşulları Listesine (LS.07) uygun şekilde laboratuvar ulaştırılan deney taleplerine ilişkin numunelerin kabulü yapılmaktadır. Deney talep formunda müşteri ile tüm şartlar anlaşılır. Deney sonuçlarının kullanılarak araştırmacı tarafından yayınlanacak bir yayında deneylerin İnşaat Mühendisleri Odası Mehmet Göze(Asi) Yapı Malzemeleri ve Zemin Mekaniği Laboratuvarında yapıldığını belirtilmesi koşulu müşteri ile deney talebi öncesinde anlaşılır.

5.3. Deney Ücretinin Ödenmesi:

Deney talep formunun doldurulup laboratuvara ulaştırılmasının ardından deneylerin yapılması için gerekli ücret laboratuvarın hesabına yatırılır. Ödeme dekontu laboratuvara ulaştırıldıktan sonra deneylerin yapılmasına başlanır. Deney ücretleri laboratuvarın web sayfasında lab.ktimo.org yayınlanan hizmet kapsamı listesindeki (https://lab.ktimo.org/Sayfalar?LINK=Basvuru_Formlari) güncel birim fiyatlarının %60'ı olacak şekilde hesaplanır.

5.4. Numunelerin Taşınması ve Nakli

Müşteri, laboratuvarımıza getireceği numunelerin miktarları ve saklama koşulları hakkında lab.ktimo.org web sayfamızda yayınlanan; Numune Alma ve Koruma Koşulları Listesi (LS.07) ile bilgilendirilmektedir. Numuneler bu koşullar altında laboratuvarımıza getirilmelidir. Numunelerin laboratuvarımıza ulaştırılma yöntemi müşteriye bırakılmıştır.

5.5. Numunenin Uygunluk Değerlendirmesi

Laboratuvara kabul edilecek numunelerin kontrolü, kayıt aşamasından; Numune Alma ve Koruma Koşulları Listesi (LS.07) kullanılarak; Numune Kabul Sorumlusu tarafından yapılır.

5.6. Numuneye Laboratuvar Kayıt No Verilmesi ve Numunelerin Kaydı

Uygunluk değerlendirilmesi yapılan ve laboratuvara kabul edilen numunelere

Kayıt Numarası, Numune Kabul Sorumlusu tarafından aşağıdaki şekilde verilir.

AK-YIL-Sıra No


Örnek: AK-21-001

Numune laboratuvarda kaldığı süre boyunca bu kod numarası ile tanımlanır.

Laboratuvara kabul edilecek her bir parti numunesi için bir kayıt numarası tanımlanır.

Parti içerisinde birden fazla numune bulunması durumunda, bu numuneleri ayrı ayrı

Hazırlayan ENVER TOKER YÖNETİM TEMSİLCİSİ	Onaylayan GÜRKAN YAĞCIOĞLU BAŞKAN
--	--

	AKADEMİK ÇALIŞMALAR İÇİN DENEY NUMUNELERİNİN KABULÜ ve SONUÇLANDIRMA PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR 29
		İlk Yayın Tarihi	13.01.2021
		Revizyon tarihi ve no	00/00
		Sayfa No	3/5

tanımlamak için verilen kayıt numarası ile birlikte müşteri tarafından o numune için tanımlanmış olan numune sıra no kullanılır (Örnek :B17-285-7-1 285 nolu beton numune partisinin 7 günlük test edilecek 1. Numunesi vb.)

5.7. Numunenin Etiketlenmesi

Parti için verilen laboratuvar kayıt numarası Numune Etiketine (K-FR.19) girilerek, numuneler laboratuvarda bu şekilde takip edilir. Parti içindeki numune numarası da numunenin üzerine veya Numune Etiketine (K-FR.19) yazılır. Bu sayede numunelerin laboratuvar içerisinde kaldığı sürece herhangi bir şekilde karışmayacağı garanti altına alınmıştır.

5.8. Numunenin Analizi

Talep edilen analizler, ilgili metot talimatlarında tanımlandığı şekilde gerçekleştirilir ve elde edilen ham veriler, deney bazında farklı olarak hazırlanmış olan Data Formları na kayıt edilir.

Deneyler sırasında müşteri mutlaka deneyine refakat etmelidir. Deneyler laboratuvarda bulunan teknik personeller tarafından yapılıp müşteri sadece gözlemci olarak bulunacaktır.

5.9. Numunelerin Muhafazası ve İmhası

Laboratuvar, deneye gelen numunelerin muhafazası, taşınması ve hazırlanması işlemleri sırasında bozulmasını, kaybolmasını veya zarar görmesini önleyecek uygun imkânlarla sahiptir. Deney işi tamamlanan numuneler, aksi müşteri tarafından istenmedikçe laboratuvarda muhafaza edilmemektedir.


5.10. Sonuçların Raporlanması

Laboratuvar tarafından yapılan her bir deneyin verileri; doğru, açık, kesin, tarafsız olarak uygun bir şekilde müşteriye verilir.

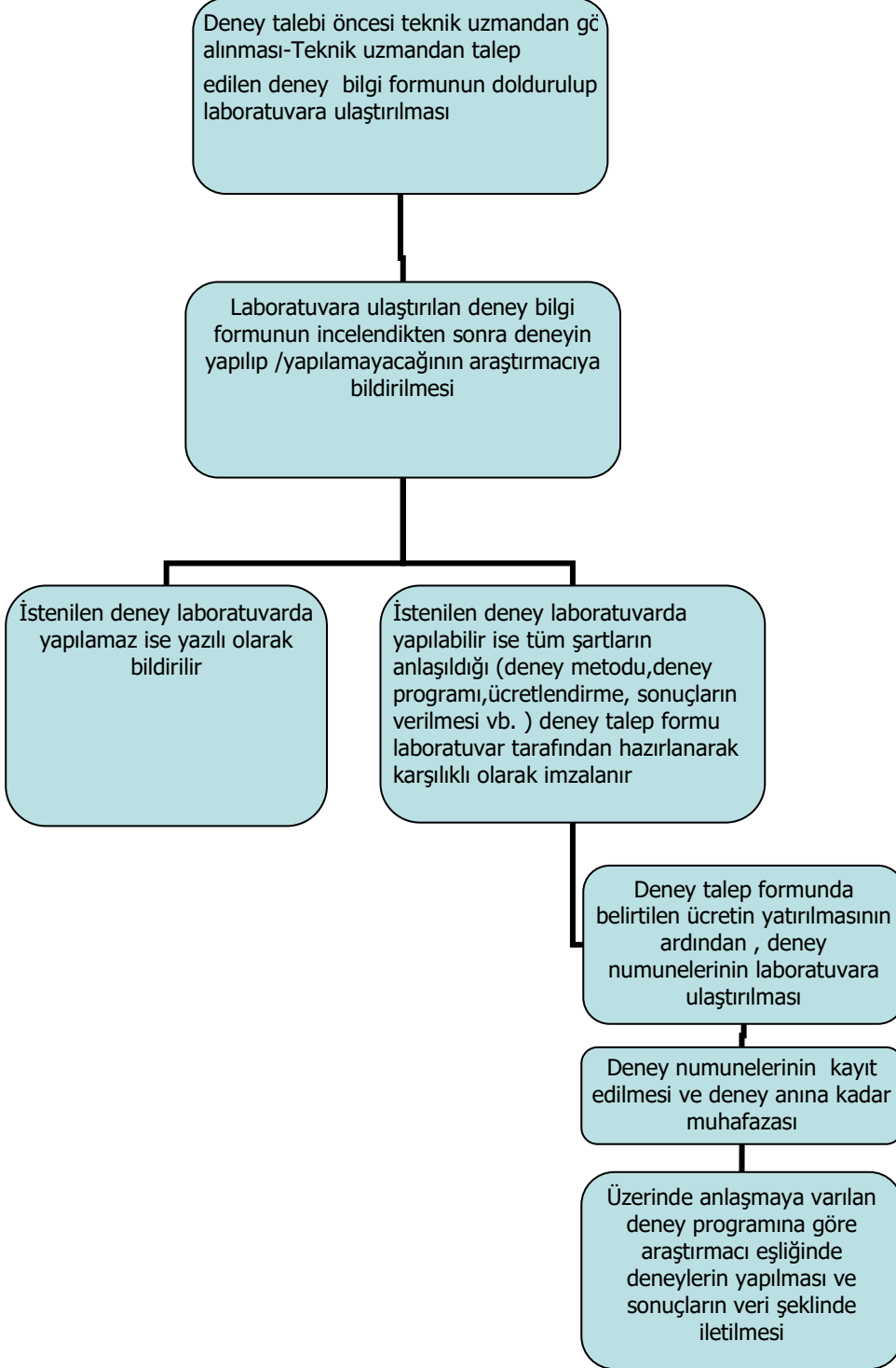
6. DOSYALAMA

- PR 04 Kayıtların Kontrolü Prosedürüne göre dosyalanır ve saklanır


Hazırlayan ENVER TOKER YÖNETİM TEMSİLCİSİ	Onaylayan GÜRKAN YAĞCIOĞLU BAŞKAN
--	--

	AKADEMİK ÇALIŞMALAR İÇİN DENEY NUMUNELERİNİN KABULÜ ve SONUÇLANDIRMA PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR 29
		İlk Yayın Tarihi	13.01.2021
		Revizyon tarihi ve no	00/00
		Sayfa No	4/5

7. İŞ AKIŞ ŞEMASI



Hazırlayan ENVER TOKER YÖNETİM TEMSİLCİSİ	Onaylayan GÜRKAN YAĞCIOĞLU BAŞKAN
--	--

	AKADEMİK ÇALIŞMALAR İÇİN DENEY NUMUNELERİNİN KABULÜ ve SONUÇLANDIRMA PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR 29
		İlk Yayın Tarihi	13.01.2021
		Revizyon tarihi ve no	00/00
		Sayfa No	5/5

8. REVİZYON TARİHÇESİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Mahiyeti
00	01.04.2016	İlk Yayın

Hazırlayan
ENVER TOKER
YÖNETİM TEMSİLCİSİ

Onaylayan
GÜRKAN YAĞCIOĞLU
BAŞKAN